

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административное право» является формирование у обучающихся знаний о правовых основах управления современного государства и умений ориентироваться в современной правовой и политической реальности, анализировать деятельность государственной и муниципальной администрации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Административное право» являются:

- овладение обучающимися знаниями в области административного права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости;
- выработка умения работать с нормативными правовыми актами, совершать юридические действия в соответствии с законодательством;
- формирование навыков анализа законодательства и практики его применения, способности ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у обучающихся представления о том, что административное право может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»;
- изучение процесса административной деятельности;
- обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять административную политику;
- ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями действия административного права.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта: 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму), утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательным дисциплинам (модулям) части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.26.

Для освоения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право», «Судебная экономическая экспертиза», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Антикоррупционная политика», «Антимонопольная политика», «Основы российской государственности».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) «Административное право» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Финансовое право», «Теневая экономика», а также используются при прохождении учебной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики по профилю профессиональной деятельности производственной преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и трудовые действия:

трудовая функция:

организация разработки правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма в организации (код - С/01.8).

трудовые действия:

– определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере противодействия отмывания денег и финансирования терроризма для разработки правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма в организации;

– определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма;

– организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях противодействия отмывания денег и финансирования терроризма.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

общепрофессиональных компетенций

ОПК-4 – Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-5 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение;

ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

профессиональных компетенций:

ПК-4 – способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

УК – 11				
ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	– Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, не рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности	Поверхностно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает некоторые способы их профилактики в профессиональной деятельности	Внимательно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает ограниченное число способов их профилактики в профессиональной деятельности	Ответственно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает всевозможные способы их профилактики в профессиональной деятельности
ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	– Не обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Удовлетворительно обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Хорошо обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	Отлично обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности
ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на	– Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на противодействие	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит

противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, не популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, пассивно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, регулярно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия	мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, активно популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия
ОПК – 4				
ИД-1 _{ОПК-4} – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	Не идентифицирует проблемные ситуации, не разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	Удовлетворительно идентифицирует проблемные ситуации, редко разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	Хорошо идентифицирует проблемные ситуации, периодически разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.	Отлично идентифицирует проблемные ситуации, всегда разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.
ОПК – 5				
ИД-1 _{ОПК-5} – Осуществляет	Не осуществляет мониторинг	Удовлетворительно	Хорошо осуществляет	Отлично осуществляет

мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, не работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, фрагментарно изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, пассивно работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, периодически работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, активно работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.
ИД-2ОПК-5 – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Не использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Редко использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Периодически использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.	Регулярно использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.
ИД-3ОПК-5 – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики,	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключаящими	Удовлетворительно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами	Хорошо осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики,	Отлично осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики,

исключающими противоправное поведение.	противоправное поведение.	профессиональной этики, исключая противоправное поведение.	исключающими противоправное поведение.	исключающими противоправное поведение.
ОПК – 6				
ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональным и информационными справочно-правовыми системами.	Не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Пассивно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно, но с небольшими ошибками работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	Активно и верно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.
ПК – 4				
ИД-1 _{ПК-4} – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Не работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Удовлетворительно работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Хорошо работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.	Отлично работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.
ИД-2 _{ПК-4} –	Не определяет	Пассивно	Активно, но с	Верно и активно

<p>Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>некоторыми ошибками определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ИД-ЗПК-4 – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>С ошибками разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, пассивно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>С небольшими неточностями разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, периодически использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Верно разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, регулярно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
- правильно использовать в своей профессиональной деятельности электронные справочно-информационные системы, электронные библиотечные ресурсы и интернет технологии.

Владеть:

- понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции					Общее количество компетенций
	УК-11	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-4	
Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения.	-	-	X	X	-	2
Тема 2. Субъекты административного права.	-	-	X	X	X	3
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.	-	-	X	X	-	2
Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	X	X	X	X	-	4
Тема 5. Административная ответственность и	X	X	X	X	X	5

административные взыскания.						
Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.	X	X	X	X	X	5
Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.	X	X	X	X	X	5
Тема 8. Законность в государственном управлении.	X	X	X	X	X	5
Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.	X	X	X	X	X	5

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Всего ак. часов	
	Очная форма обучения 6 семестр	Заочная форма обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	30
Аудиторные занятия:	54	30
лекции	18	14
практические занятия	36	16
Самостоятельная работа	54	105
проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	40
подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	20	30
выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	14	20
выполнение контрольной работы	-	15
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения.	2	1	ОПК-5, ОПК-6
Тема 2. Субъекты административного права.	2	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.	2	2	ОПК-5, ОПК-6

Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	2	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.	2	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.	2	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 8. Законность в государственном управлении.	2	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.	2	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
ИТОГО	18	14	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения.	4	1	ОПК-5, ОПК-6
Тема 2. Субъекты административного права.	4	2	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.	4	2	ОПК-5, ОПК-6
Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 8. Законность в государственном управлении.	4	2	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.	4	1	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
ИТОГО	36	16	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Темы занятий	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях	3	4
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	3
Тема 2	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5
	Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях	3	4
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	3
Тема 3	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	4
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 4	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 5	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	2	2
Тема 6	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	1	2
Тема 7	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям (семинарам), к участию в дискуссии, конференции	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	1	2
Тема 8	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	1	2
Тема 9	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, к участию в дискуссиях, конференциях	2	3
	Выполнение рефератов, эссе, обзора периодической печати	1	2
Выполнение контрольной работы (заочн.обучение)		-	15
Итого		54	105

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Ламонов Е.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2022.

2. Шпаковская В. С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

3. Шпаковская В. С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Административное право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В процессе изучения дисциплины (модуля) обучающиеся заочного обучения выполняют одну контрольную работу. Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы обучающихся, в основу которой должно быть положено глубокое изучение учебной экономической литературы. Можно использовать любые из рекомендованных учебников и учебных пособий, а также энциклопедические издания и статистические материалы.

Это одновременно и одна из форм проверки знаний. Обучающиеся, не представившие письменных работ, предусмотренных учебным планом, не допускаются к экзаменационной сессии. В течение года обучающиеся могут получать консультации у преподавателей кафедры.

Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны представить самостоятельно выполненную контрольную работу по одной из предложенных тем. Выбор темы производится таким образом, чтобы последняя цифра номера зачетной книжки и номера темы – совпадали.

Качество контрольной работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и правильно обучающийся раскрывает содержание главных вопросов темы. Изложение содержания каждого вопроса должно осуществляться логически последовательно. Цифровой материал должен по возможности отражать картину за последние 2-3 года. Графики и таблицы должны быть проанализированы.

После проверки контрольной работы преподаватель дает письменное заключение - рецензию, где отмечает, допущена работа к собеседованию или нет (то есть требует доработки).

Затем обучающийся-заочник до сессии или во время сессии должен пройти собеседование по контрольной работе на кафедре государственного и муниципального управления у преподавателя, который рецензировал работу. Цель собеседования: проверка самостоятельности выполнения работы и контроль правильного объяснения основных вопросов темы.

Перечень тем контрольных работ:

1. Предмет и метод административного права.
2. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
3. Нормы и источники административного права.
4. Административно-правовые отношения.
5. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус граждан РФ.
8. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
9. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).

10. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
11. Въезд граждан РФ в РФ и их выезд из РФ.
12. Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
13. Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
14. Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Задачи и структура Правительства РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
18. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Административное ведомство (федеральная служба и федеральное агентство): понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
21. Полномочия федеральных агентств.
22. Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
23. Федеральные службы в системе исполнительной власти РФ.
24. Центральный банк России как орган государственного управления.
25. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
26. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
27. Понятие государственной службы и ее виды.
28. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
29. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
30. Основы правового статуса государственного служащего.
31. Прохождение государственной службы.
32. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности и нормативная основа.
33. Государственная налоговая служба.
34. Статус военнослужащих.
35. Виды ответственности государственных служащих.
36. Способы прекращения государственно-служебных отношений.
37. Реформа государственной службы в РФ: основные направления современного развития и проблемы.
38. Обжалование в суд действий (решений) должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
39. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой статус общественных объединений.
41. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус.
42. Политическая партия как субъект административного права.
43. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
44. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.

45. Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.

46. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.

47. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.

48. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

49. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.

50. Административная ответственность: понятие, признаки, основания. Черты сходства и отличия от других видов юридической ответственности.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения.

Предмет и метод административного права. Введение в курс административного права. Общее понятие управления. Понятие административных правовых норм. Понятие и особенности административных правовых отношений. Виды административных отношений.

Тема 2. Субъекты административного права.

Права и обязанности граждан как субъектов административного права. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Юридические гарантии прав граждан. Способы защиты прав граждан. Общественные объединения как субъекты административного права.

Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.

Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Понятие и виды должностей. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы.

Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Действующая система органов исполнительной власти. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие метода административного регулирования, виды методов. Понятие и виды актов государственного управления.

Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.

Административная ответственность как вид юридической ответственности. Законодательство об административных правонарушениях. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Основные правила их назначения. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное производство.

Понятие административной юрисдикции. Основные черты административной юрисдикции. Разновидности органов, в юрисдикцию которых включено рассмотрение административных дел. Особенности административной юрисдикции. Функции административной юрисдикции

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Доказательства, используемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8. Законность в государственном управлении.

Законность в сфере государственного управления. Понятие законности и дисциплины в административном праве. Основные цели контроля. Основные принципы контроля. Президентский контроль. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль.

Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.

Управление в сфере экономического развития и торговли. Содержание государственного управления в сфере экономического развития. Управление в административно-политической сфере. Управление в сфере здравоохранения и социального развития. Содержание управления в сфере здравоохранения и социального развития.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация).
Практические занятия	решение конкретных задач и практических ситуаций, защита реферата, написание эссе, подготовка докладов на конференции.
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и юридической литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых заданий).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются:

на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания;

на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах;

на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Административное право».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	кол-во
Тема 1. Административное право как отрасль российского права, административно-правовые нормы и отношения.	ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	10
		Вопросы для коллоквиума	6
		Вопросы для экзамена	17
		Компетентностно-ориентированные задания	9
Тема 2. Субъекты административного права.	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	2
		Вопросы для коллоквиума	9
		Вопросы для экзамена	9
		Компетентностно-ориентированные задания	9
Тема 3. Административно-правовой статус государственных служащих.	ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	7
		Вопросы для коллоквиума	9
		Вопросы для экзамена	10
		Компетентностно-ориентированные задания	7
Тема 4. Управленческий процесс в сфере исполнительной власти: административно-правовые формы и методы.	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	7
		Вопросы для коллоквиума	8
		Вопросы для экзамена	9
		Компетентностно-ориентированные задания	10
Тема 5. Административная ответственность и административные взыскания.	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	10
		Вопросы для коллоквиума	4
		Вопросы для экзамена	7
		Компетентностно-ориентированные задания	4
Тема 6. Административно-процессуальная деятельность и административно-процессуальное	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для коллоквиума	3
		Вопросы для экзамена	16
		Компетентностно-ориентированные задания	6

производство.			
Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях.	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	15 13 4 13 7
Тема 8. Законность в государственном управлении.	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 5 11 12 3
Тема 9. Управление в экономической, административно-политической, социально-культурной сферах.	УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 9 15 12 5

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сфера государственного управления (ОПК-5, ОПК-6).
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления (ОПК-5, ОПК-6).
3. Понятие метода административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения (ОПК-5, ОПК-6).
4. Функции административного права (ОПК-5, ОПК-6).
5. Принципы административного права (ОПК-5, ОПК-6).
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации (ОПК-5, ОПК-6).
7. Система административного права (ОПК-5, ОПК-6).
8. Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами (ОПК-5, ОПК-6).
9. Возникновение и развитие науки административного права (ОПК-5, ОПК-6).
10. Современные проблемы науки административного права (ОПК-5, ОПК-6).
11. Наука административного права в зарубежных странах (ОПК-5, ОПК-6).
12. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура (ОПК-5, ОПК-6).
13. Виды административно-правовых норм (ОПК-5, ОПК-6).
14. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила (ОПК-5, ОПК-6).
15. Понятие и особенности административно-правовых отношений (ОПК-5, ОПК-6).
16. Виды административно-правовых отношений (ОПК-5, ОПК-6).
17. Юридические факты в административном праве (ОПК-5, ОПК-6).
18. Понятие субъекта административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
19. Система субъектов административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
20. Права субъектов административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
21. Обязанность и ответственность субъектов административного права (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
22. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
23. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

24. Административно-правовая защита прав и свобод граждан (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
25. Обращения граждан (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
26. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
27. Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды (ОПК-5, ОПК-6).
28. Законодательные основы государственной службы (ОПК-5, ОПК-6).
29. Государственная должность (ОПК-5, ОПК-6).
30. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо (ОПК-5, ОПК-6).
31. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии (ОПК-5, ОПК-6).
32. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы (ОПК-5, ОПК-6).
33. Поступление на государственную службу. Конкурс. Аттестация, испытание (ОПК-5, ОПК-6).
34. Прекращение службы (ОПК-5, ОПК-6).
35. Поощрение и ответственность государственного служащего (ОПК-5, ОПК-6).
36. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы (ОПК-5, ОПК-6).
37. Понятие административно-правовых форм государственного управления. Их значение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
38. Виды административно-правовых форм государственного управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
39. Понятие и юридическое значение правовых актов управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
40. Действие правовых актов управления. Их законная сила (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
41. Отмена, приостановление правовых актов управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
42. Административно-правовые договоры: сущность и виды (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
43. Понятие административно-правовых методов. Их назначение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
44. Соотношение методов управления и методов правового регулирования (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
45. Виды методов управления. Критерии классификации (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
46. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
47. Обстоятельства, исключающие административную ответственность (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
48. Административная ответственность юридических лиц (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
49. Понятие и виды административных наказаний (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
50. Основные и дополнительные административные наказания (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
51. Общие правила наложения административных наказаний (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
52. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
53. Понятие и признаки административного процесса (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
54. Виды административно-процессуальной деятельности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
55. Административное производство (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
56. Принципы административно-процессуальной деятельности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
57. Правовое регулирование административного процесса (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
58. Сущность процедурного производства (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
59. Лицензионно-разрешительное производство (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

60. Регистрационное производство (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
61. Производство по подготовке правовых актов управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
62. Понятие и признаки административного правонарушения (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
63. Законодательство об административных правонарушениях (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
64. Состав административного правонарушения, субъекты административных правонарушений (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
65. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарных проступков (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
66. Понятие и основные черты административной ответственности (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
67. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
68. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
69. Стадии производства (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
70. Участники производства (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
71. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
72. Рассмотрение дела и вынесение постановления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
73. Пересмотр постановлений и решений (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
74. Исполнение постановлений (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
75. Законность и дисциплина, их соотношение (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
76. Понятие и система обеспечения законности в Российской Федерации (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
77. Соотношение контроля и надзора (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
78. Президентский контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
79. Парламентский контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
80. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Общий, ведомственный и надведомственный контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
81. Судебный контроль (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
82. Прокурорский надзор, административный надзор (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
83. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
84. Система и структура государственного управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
85. Отраслевое управление (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
86. Организационные формы межотраслевого управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
87. Экономическая, социально-культурная, административно-политическая сферы управления (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
88. Правовое регулирование исполнения государственной функции (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
89. Организация предоставления государственных услуг (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
90. Организационно-правовая система управления в сфере экономического развития.
91. Содержание управления в области экономического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
92. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).
93. Организационно-правовая система управления в социально-культурной сфере.

94. Содержание управления в области социально-культурного развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

95. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социально-культурного развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

96. Организационно-правовая система управления в административно-политической сфере (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

97. Содержание управления в области административно-политического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

98. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области административно-политического развития (УК-11, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины (модуля) с раскрытием сущности; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой	тестовые задания (35-45 баллов); реферат (коллоквиум) (5-10 баллов); вопросы к экзамену (35-45 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	тестовые задания (20-30 баллов); реферат (коллоквиум) (5-9 баллов); вопросы к экзамену

	<p>практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение основными юридическими терминами; <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса;</p>	(25-35 балл);
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; – выполнение составлять процессуальные документы; <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий.</p>	<p>тестовые задания (14-20 баллов); реферат (коллоквиум) (7-9 балла); вопросы к экзамену (14-20баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – незнание терминологии дисциплины(модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины(модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить процессуальные документы; – не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы</p>	<p>тестовые задания (0-15баллов); реферат (коллоквиум) (0-4 баллов); вопросы к экзамену (0-15 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Ламонов, Е.В.. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Административное право» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2022.

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/495878>

7.2.Дополнительная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/490957>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490958>

3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489907>

4. Волков, А. М. Административное право : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13551-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497590>

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489120>

6. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488549>

7. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/488583>

8. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14674-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/494926>

9. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489885>

10. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/489740>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Ламонов Е.В. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) «Административное право» для выполнения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. – Мичуринск, 2022.

2. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине (модулю) «Административное право» обучающихся заочной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

3. Шпаковская В.С. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине (модулю) «Административное право» обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»-информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru. Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИД-1_{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы их профилактики в профессиональной деятельности .</p> <p>ИД-2_{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует</p>
----	---------------------	--------------------------------	--	--

				соблюдение правил общественного взаимодействия
			ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ИД-1 _{ОПК-4} – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.
			ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами	ИД-1 _{ОПК-5} – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность

			<p>профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.</p> <p>ИД-2_{ОПК-5} – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{ОПК-5} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.</p>
--	--	--	---	---

2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-3 _{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
			ПК-4. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.	ИД-1 _{ПК-4} – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере. ИД-2 _{ПК-4} – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической

				<p>безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-3ПК-4 –</p> <p>Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
--	--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор Acer (инв. № 1101047180). 2. Экран рулонный (б/н). 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094). 4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022). <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС</p>	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010

	университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)	<p>1. Ноутбук (инв. №1101047129).</p> <p>2. Проектор Acer X113N (инв. №21013400641).</p> <p>3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642).</p> <p>4. Макеты.</p> <p>5. Наглядные учебные пособия.</p> <p>6. Комплект криминалиста (ин. №.....).</p> <p>7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....).</p> <p>8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.</p> <p>2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС).</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023).</p> <p>4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024).</p> <p>5. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022).</p>
Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)	<p>1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб.</p> <p>2. Монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.</p> <p>2. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: http://www.arfi.ru</p> <p>3. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: http://www.guildfin.org</p> <p>4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и</p>

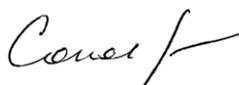
		предпринимателей. – Режим доступа: http://рсп.рф
--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Автор: старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права В. С. Шпаковская



Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, канд.экон.наук О.В.Соколов



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.